

Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp. z o.o.
32-310 Klucze, ul. Zawierciańska 14
KRS: 0000559938, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
NIP: 637-188-04-35, REGON: 357072980.
www.zdrowie-klucze.pl, e-mail: nzo@zdrowie-klucze.pl
tel: + 48 32 642 84 13, + 48 32 647 14 90

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp. z o.o. z siedzibą w Kluczach, zwany w dalszej części "Zakładem" lub „NZOZ Zdrowie”, jest podmiotem świadczącym usługi medyczne i działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz innych aktów prawnych dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 2.

Zakład świadczy usługi medyczne siedzibie w Zakładzie w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 14 oraz w filiach Zakładu w Jaroszowcu przy ul. Leśnej 37A oraz w Bydlinie przy ul. Żołnierzy Września 4.

§ 3.

Niniejszy Regulamin organizacyjny i świadczenia usług opieki zdrowotnej, zwany w dalszej części "Regulaminem" określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, a w szczególności:

- a) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie;
- b) organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu;
- c) warunki współdziałania między jednostkami organizacyjnymi Zakładu zapewniające sprawność jego funkcjonowania pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym;
- d) warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz organami administracji publicznej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości świadczenia opieki zdrowotnej;
- e) prawa i obowiązki Pacjenta;
- f) obowiązki Zakładu w razie śmierci pacjenta.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY I ŚWIADCZENIA USŁUGI OPIEKI ZDROWOTNEJ

Prezesie Zakładu - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp. z o.o. z siedzibą w Kluczach w świetle przepisów art. 44 ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej;

- a) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp. z o.o.;
- b) świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z badaniem i poradą lekarską, leczeniem, badaniem i terapią psychologiczną, rehabilitacją leczniczą, opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem, opieką nad zdrowym dzieckiem, badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną, pielęgnacją chorych, pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi, opieką paliatywno-hospicyjną, orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczypienia ochronne.

§ 5.

1. Podstawowym przedmiotem działalności oraz celem działania i funkcjonowania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 6.

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Zakładu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne i administracyjne na rzecz Zakładu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów oraz osoby odwiedzające.

II.

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 7

Zakład organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) finansowanej ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.

§ 8.

1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie są udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne, odpowiednio wykwalifikowane i posiadające wymagane obowiązującym prawem uprawnienia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY I ŚWIADCZENIA USŁUGI OPIEKI ZDROWOTNEJ

zawodowe oraz działające w atmosferze wzajemnej współpracy, z poszanowaniem prawa pacjenta do intymności i prywatności, jego godności i zrozumienia jego sytuacji.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, winny spełniać wymagania, w tym wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
3. Nowo przyjmowani pracownicy medyczni muszą przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 9.

1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie są udzielane w formie:
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej (POZ);
 - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS);
2. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy z dysponentami publicznych środków finansowych oraz innymi podmiotami.
3. Świadczenia są udzielane:
 - a) w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez lekarzy POZ
od poniedziałku do piątku 8:00-18:00
 - b) w Poradni Otolaryngologicznej:
w poniedziałki w godz. 14.00 – 18:00
we wtorki, środy i czwartki w godz. 8.00 – 14.00
 - c) w Poradni Ginekologiczno-Położniczej
w poniedziałki, środy, piątki w godz. 12.00 – 16.00
we wtorki 12:00-18:00
w czwartki w godz. 12.00 – 14.30.
 - d) w Pracowni Analitycznej – Laboratorium
od poniedziałku do piątku 7:25-15:00
punkt pobrań materiału do badań 8:00-10:30
realizujemy bezpłatnie tylko skierowania wydane przez lekarzy naszego zakładu.
Wyniki badań dostępne są dla pacjenta online na podstawie kodu badania oraz na prośbę pacjenta wynik wydawany jest w godzinach 14:30-15:00

§ 10.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, zawartymi umowami, w tym umowami zawartymi z dysponentami środków publicznych.
2. Nieodpłatnie świadczone są wszystkie usługi opieki medycznej z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) finansowane ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia dla

pacjentów posiadających ubezpieczenie zdrowotne lub objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym.

3. **Cennik świadczeń zdrowotnych**, udzielanych przez Zakład odpłatnie, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
2. Wizyty domowe do obłożnie chorych wykonywane są w dniu zgłoszenia lub w umówionym terminie z pacjentem lub opiekunem pacjenta w godzinach wyznaczonych do tego celu dla poszczególnych lekarzy.
3. W przypadkach nagłych wizyty wykonywane są niezwłocznie.

§ 12.

Pacjent ma możliwość uzyskania telefonicznej porady lekarskiej w godzinach pracy przychodni.

§ 13.

1. Rejestracja pacjentów odbywa się w dniach roboczych pracy Zakładu poniedziałek - piątek osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osób trzecich lub przez e-rejestrację.
 - a) NZOZ „ZDROWIE” w Kluczkach bezpośrednio w przychodni i telefonicznie w godzinach 8:00-18:00, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
NZOZ „ZDROWIE” w Jaroszewcu w poniedziałek i czwartek bezpośrednio w przychodni i telefonicznie w godzinach 12:30-18:00, wtorek, środa, piątek bezpośrednio w przychodni i telefonicznie 10:00-15:30.
NZOZ „ZDROWIE” w Bydlinie poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek bezpośrednio w przychodni i telefonicznie 8:00-15:00, w środę bezpośrednio w przychodni i telefonicznie 11:00-18:00.
2. Jednym z wymogów NFZ na udzielenie bezpłatnych świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) jest konieczność posiadania wypełnionych deklaracji przez Pacjenta. Dzięki temu Pacjent uzyskuje prawo nieodpłatnego leczenia u lekarza POZ /pielęgniarki POZ/położnej POZ, a koszty z tym związane pokrywa z opłaconych składek Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - **Wzór Deklaracji POZ lekarz stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.**
 - **Wzór Deklaracji POZ pielęgniarka stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.**
 - **Wzór Deklaracji POZ położna stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.**

Wzory Deklaracji, o których mowa w artykule 13 ustęp 2 dostępne są w Rejestracji oraz można je pobrać bezpośrednio ze strony internetowej Zakładu www.zdrowie-klucze.pl

3. W celu uzyskania nieodpłatnych świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) finansowanej ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia Pacjent jest

zobowiązany do czytelnego wypełnienia Deklaracji, o których mowa w artykule 13 ustęp 2 oraz do jej złożenia w Rejestracji Zakładu lub Rejestracji jednej z Filii Zakładu.

Pacjent ma możliwość złożenia deklaracji przez Indywidualne Konto Pacjenta jednak ze względu na obowiązujące personel medyczny limity pacjentów oraz błędy personalne w systemie pacjent.gov.pl zakład nie odpowiada za deklaracje, które nie mogą być potwierdzone ze względu na powyższe oraz nie potwierdza deklaracji dublujących się.

4. Za pacjenta niepełnoletniego deklarację wypełniają rodzice.
5. Po sprawdzeniu poprawności kompletu dokumentów pacjent zostanie wpisany na listę pacjentów NZOZ "ZDROWIE" Sp. z o.o. z siedzibą w Kluczach.
6. Na podstawie informacji uzyskanej od pacjenta oraz po okazaniu uprawniającego dokumentu Zakład uwzględnia i stosuje dodatkowe uprawnienia specjalne (np. inwalidy wojennego, kombatanta, honorowego krwiodawcy itp.).
7. **Szczególne uprawnienia dla pacjentów** zawiera dokument nadzorowany przez NFZ. Udostępniony w Rejestracjach Zakładu - **dokument związany**
8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania w dokumentacji indywidualnej, wewnętrznej zamieszcza się lub dołącza do niej:
 - a) Oświadczenie pacjenta o wyrażeniu zgody na przeprowadzanie niezbędnych procedur medycznych oraz leczenia farmakologicznego.
 - b) Oświadczenie pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych / do uzyskania kopii lub odpisu dokumentacji medycznej ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą.
 - c) Oświadczenie pacjenta do odbioru recept lub zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne.
9. Złożone przez pacjenta oświadczenia są odnotowane w elektronicznej dokumentacji pacjenta ich papierowa wersja przechowywana jest chronologicznie w odpowiednich oznaczonych segregatorach w rejestracjach zakładu.
10. *Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt. a, b i stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu.*
11. Oświadczenie, o których mowa w pkt. c generuje system m-medica.

Ochrona Danych Osobowych

§ 14.

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów Zakładu jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Zdrowie" sp. z o.o. z siedzibą w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 14, wpisany pod numerem KRS 0000559938 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 637-188-04-35, REGON: 357072980, www.zdrowie-klucze.pl, e-mail: nzoz@zdrowie-klucze.pl
2. Dane osobowe Pacjentów Zakładu są zbierane, gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji

- medycznej przez okres wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, z wyłączeniem celów komercyjnych.
3. Podanie przez Pacjenta danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 25 ust. 1 z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – pod rygorem odmowy udzielenia świadczeń medycznych.
 4. Konsekwencją odmowy wskazania lub niepodania danych osobowych niezbędnych do udzielenia świadczenia medycznego będzie niemożność świadczenia usług medycznych przez Zakład na rzecz Pacjenta.
 5. W Zakładzie powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres Przychodni Zakładu, pod adresem e-mail: iod@zdrowieklucze.pl, lub zostawiając zapytanie pisemne w dowolnej z placówek Zakładu.
 6. Zakład nie udostępnia danych osobowych Pacjentów innym odbiorcom oprócz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie przetwarza ich dla celów innych niż związane z wykonywaniem usług medycznych, a w szczególności nie przetwarza ich dla celów komercyjnych ani nie udostępnia żadnym innym osobom trzecim dla celów komercyjnych.
 7. Dane osobowe pacjenta mogą być udostępnione osobom uprawnionym na podstawie art. 26 ustawy o prawach pacjenta, w tym zwłaszcza podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych) oraz właściwym organom władzy publicznej (np. Narodowemu Funduszowi Zdrowia w zakresie niezbędnym do wykonywania jego zadań).
 8. Ponadto dane osobowe pacjenta mogą być przekazane usługodawcom Zakładu, którym Zakład zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych np. w zakresie usług, obsługi i serwisu teleinformatycznego programu do obsługi Laboratorium Analitycznego, w zakresie usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej z Zakładem umowy, w zakresie do tego niezbędnym oraz są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy w zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy oraz nie udostępniania pod żadnym tytułem osobom trzecim.
 9. Zakład jako Administrator danych osobowych nie przekazuje danych osobowych pacjentów do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 10. Pacjenci mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, zaktualizowania lub ograniczenia przetwarzania.
 11. W oparciu o dane osobowe pacjenta Zakład jako ich Administrator nie będzie podejmował automatyzowanych decyzji, w tym również decyzji będących wynikiem profilowania.
 12. Pacjent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) lub innych obowiązujących przepisów.

Elektroniczny system weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców eWUŚ

§ 15.

1. Zakład w ramach nieodpłatnego świadczenia usług medycznych finansowanych ze środków publicznych z Narodowego Funduszu Zdrowia korzysta z Elektronicznego systemu weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców eWUŚ.
2. Elektroniczny system weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców eWUŚ od 1 stycznia 2013 r daje Pacjentowi możliwość zweryfikowania prawa do opieki medycznej finansowanej przez NFZ - za pomocą numeru PESEL.
3. Informacje zgromadzone w systemie eWUŚ są aktualizowane codziennie wg danych otrzymywanych m.in. z ZUS i KRUS i przedstawiają stan uprawnień pacjenta w dniu, w którym dokonano sprawdzenia.
4. Jeżeli system eWUŚ nie potwierdził uprawnień, a Pacjent wie, że ma do nich prawo, może złożyć pisemne oświadczenie o tym, że jest ubezpieczony, którego wzór określa **Załącznik Nr 6 do Regulaminu** w celu uzyskania świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) finansowanej ze środków NFZ.
5. Pacjent w celu wykazania prawa do ubezpieczenia zdrowotnego może również przedstawić w Rejestracji Zakładu jeden z nadal obowiązujących papierowych dokumentów potwierdzających prawo do świadczeń, np. legitymację ubezpieczeniową, zaświadczenie od pracodawcy, aktualne zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego.

Organizacja udzielania świadczeń medycznych

§ 16.

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w dniu zgłoszenia, w terminie uzgodnionym z pacjentem lub w terminie wybranym przez pacjenta.
2. W zakładzie obowiązuje rozdział czasowy/miejscowy pomiędzy wizytami chorych i zdrowych.
3. W przypadku konieczności kontynuacji leczenia bądź wykonania badań diagnostycznych pacjent uzyskuje wyczerpującą informację na ten temat.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w odpowiednio do tego celu przystosowanych poradniach zakładu i na odpowiednim i sprawnym technicznie, wzorcowanym sprzęcie z zachowaniem norm sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 17.

Zakład może udzielać zamówienia na świadczenia zdrowotne w celu wykonywania swoich zadań, innemu niepublicznemu zakładowi opieki zdrowotnej lub publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej, osobie wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, grupowej praktyce lekarskiej i grupowej praktyce pielęgniarek, osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny. Szczegółowe zasady

zamówienia na świadczenia zdrowotne określają przepisy odrębne oraz obowiązująca umowa pomiędzy Zakładem a przyjmującym zamówienie.

§ 18.

Prezes Zakładu może określić, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zakładu w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

Dokumentacja medyczna i zasady jej udostępniania

§ 19.

1. Zakład, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych.
2. Zakład udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta na wniosek w każdej formie (pisemnej, ustnej, elektronicznej) bez zbędnej zwłoki, możliwie jak najszybciej (**pomocny formularz-wniosek załącznik nr 7**).
 - b) po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym.
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
 - e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - f) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,

- j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - n) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
 - o) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1,
 - p) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - q) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
3. Dokumentacja medyczna podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, instytutów badawczych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, i innych podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych uczestniczących w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny jest udostępniana tym osobom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
6. Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy.
7. Osoba, która przekazuje swoje dane osobowe, ma prawo dostępu do treści danych osobowych przetwarzanych przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROWIE" sp. z o.o. w Kluczach ul. Zawierciańska 14.
8. W przypadku zmiany podstawowych danych osobowych, osoba, której dane uległy zmianie, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROWIE" sp. z o.o.

9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem medycznym jest obligatoryjne a w pozostałym jest dobrowolne.
10. Zgodnie z przepisami Ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta Pacjent ma obowiązek podać następujące dane:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) datę urodzenia,
 - d) oznaczenie płci,
 - e) adres miejsca zamieszkania,
 - f) w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.
9. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
10. Zakład udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa w ust. 2, w następujący sposób:
 - a) do wglądu w Zakładzie;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
11. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii pierwszorazowej jest bezpłatne, kolejne udostępnienie tego samego zakresu podlega opłacie.
12. Opłata, o której mowa w ust. 11, jest ustalana i pobierana zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Prawa Pacjenta.

III.

ORGANIZACJA ZAKŁADU I ZADANIA JEGO POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK

§ 20.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną, komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Jednostką organizacyjną jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp z o.o. z siedzibą w Kluczach pod adresem: 32-310 Klucze, ul. Zawierciańska 14, wpisany pod numerem KRS 0000559938 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 637-188-04-35, REGON: 357072980.

Dane adresowe zakładu

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp.z o.o.
32-310 Klucze, ul. Zawierciańska 14
tel. 32 6428413, 32 6471490, 660287460, 660287471, 539983721
e-mail: nzoz@zdrowie-klucze.pl
<http://zdrowie-klucze.pl/>

Filia:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp.z o.o.
32-310 Jaroszowiec, ul. Leśna 37A
tel. 32 6428678
e-mail: jaroszowiec@zdrowie-klucze.pl
<http://zdrowie-klucze.pl/>

Filia:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROWIE” Sp.z o.o.
32-310 Bydlin, ul. Żołnierzy Września 4
tel. 32 6426013
e-mail: bydlin@zdrowie-klucze.pl
<http://zdrowie-klucze.pl/>

3. W Zakładzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne, prowadzące działalność medyczną:
- a) Poradnia lekarza POZ – Klucze ul. Zawierciańska 14
 - b) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej – Klucze ul. Zawierciańska 14
 - c) Poradnia otolaryngologiczna - Klucze ul. Zawierciańska 14
 - d) Poradnia ginekologiczno-położnicza - Klucze ul. Zawierciańska 14
 - e) Poradnia położnej środowiskowej - Klucze ul. Zawierciańska 14
 - f) Pracownia analityczna – laboratorium - Klucze ul. Zawierciańska 14
 - g) Poradnia lekarza POZ – Bydlin ul. Żołnierzy Września 4
 - h) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej – Bydlin ul. Żołnierzy Września 4
 - i) Poradnia lekarza POZ – Jaroszowiec ul. Leśna 37A
 - j) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej – Jaroszowiec ul. Leśna 37A
 - k) Gabinet medycyny szkolnej – Szkoła Podstawowa Klucze ul. Zawierciańska 30
 - l) Gabinet medycyny szkolnej - Szkoła Podstawowa Bydlin ul. Legionów 32
 - m) Gabinet medycyny szkolnej – Szkoła Podstawowa Kwaśniów Dolny ul. Basztowa 2
 - n) Gabinet medycyny szkolnej - Klucze ul. Zawierciańska 14
4. W Zakładzie funkcjonują komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną:
- a) Prokurent Zakładu/ Księgowość nzoz@zdrowie-klucze.pl
 - b) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością i Akredytacji m.soltysik@zdrowie-klucze.pl,

- c) Inspektor Ochrony Danych iod@zdrowie-klucze.pl
- d) IT jmalczycki@solgrid.pl
- e) Inspektor BHP monika.kolanowska@bhp-profes.pl
- f) Rejestratorki rejestracja@zdrowie-klucze.pl, e-rejestracja@zdrowie-klucze.pl

5. Schemat Organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 8 do regulaminu

§ 21.

Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy, tworzących strukturę organizacyjną Zakładu, należy:

1. realizacja zadań Zakładu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Statucie oraz niniejszym Regulaminie;
2. dbałość o należyty wizerunek Zakładu;
3. Wykonywanie czynności określonych w indywidualnych zakresach obowiązków i uprawnień;
4. Wykonywanie innych czynności wynikające z zarządzeń wewnętrznych Zarządu Zakładu

§ 22.

1. Do zadań Poradni lekarza POZ należy w szczególności:
 - a) opieka medyczna nad dorosłym i dzieckiem w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) badania profilaktyczne i szczepienia dzieci i młodzieży;
 - c) badania profilaktyczne dorosłych;
 - d) prowadzenie programów profilaktyki zdrowotnej
 - e) opieka medyczna nad dzieckiem do 18-go roku życia;
 - f) prowadzenie badań profilaktycznych i szczepień ochronnych;
- a) prowadzenia programów profilaktyki zdrowotnej;
- b) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej.
2. Do zadań Poradni pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej należy w szczególności:
 - c) wykonywanie zadań pielęgniarstwa środowiskowego;
 - d) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej;
 - e) przyjmowanie zleceń.
3. Do zadań Poradni położnej środowiskowej należy w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań położnictwa domowego;
 - b) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej.
4. Do zadań Pracowni analitycznej - laboratorium należy w szczególności:
 - a) wykonywanie badań laboratoryjnych, zgodnie z możliwościami wynikającymi z posiadanego zaplecza sprzętowego.
5. Do zadań Poradni ginekologiczno - położniczej należy w szczególności:
 - a) opieka lekarska i położnicza nad pacjentką chorą;
 - b) opieka nad pacjentką ciężarną i po porodzie;
 - c) badania profilaktyczne;
 - d) prowadzenie programów profilaktyki zdrowotnej;

- e) czynne poradnictwo;
 - f) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej
6. Do zadań Poradni otolaryngologicznej należy w szczególności:
- a) opieka lekarska specjalistyczna nad pacjentem dorosłym i dzieckiem;
 - b) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej.
7. Do zadań Pielęgniarki medycyny szkolnej należy w szczególności:
- a) Wykonuje testy przesiewowe (pomiar wzrostu i ciężaru ciała, bada wzrok, słuch, postawę ciała);
 - b) Pomaga uczniom, którzy mają problemy zdrowotne:
 - w radzeniu sobie z chorobą lub niepełnosprawnością,
 - w utrzymaniu kondycji fizycznej i samopoczucia,
 - udziela porad dotyczących stylu życia, samoobserwacji i samoopieki;
 - c) Wykonuje zabiegi i procedury lecznicze zlecone przez lekarza;
 - d) Udziela pomocy w nagłych wypadkach;
 - e) Współpracuje z dyrektorem szkoły i nauczycielami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, żywienia, warunków higienicznych w szkole oraz edukacji zdrowotnej;
 - f) Prowadzi profilaktykę próchnicy;
 - g) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej.

Pielęgniarka szkolna lub higienistka opiekuje się dziećmi i młodzieżą w szkole. Są to uczniowie od 6. do 19. roku życia (od rozpoczęcia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej).

Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej w szkole zależy od liczby uczniów i planu lekcji zgodnie z przepisami prawnymi.

8. Wszystkie komórki organizacyjne Zakładu funkcjonują na równych prawach. W swoich działaniach kierują się dobrem pacjenta i zasadami współżycia społecznego. Każdy pacjent, zgodnie ze wskazaniami medycznymi, niezależnie od statusu społecznego, wykształcenia, religii, poglądów politycznych itp. ma równy dostęp do świadczeń medycznych wykonywanych w Zakładzie.
9. Każdy pracownik ma prawo do pracy w warunkach zgodnych z wymogami bhp i ppoż. Z poszanowaniem jego osoby i pracy przez niego wykonywanej. W kwestiach spornych ma prawo dochodzić swoich racji u bezpośredniego przełożonego lub Prezes Zarządu.
10. Każdy pracownik ma obowiązek dbać o dobro Zakładu i jego pozytywny wizerunek poza firmą, o dobre stosunki koleżeńskie w Zakładzie, służyć w miarę możliwości swoim kolegom w pracy pomocą i radą.

§ 23.

1. Zarząd kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prezes Zarządu wraz z Członkami Zarządu podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponoszą za nie odpowiedzialność.

3. W celu realizacji zadań Prezes lub Członkowie Zarządu wydaje akty wewnętrzne (zarządzenia, strategię działania zakładu procedury, standardy)
4. Prezes Zarządu lub Członek Zarządu jest przełożonym pracowników Zakładu.
5. Do zadań Zarządu Zakładu należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu,
 - b) organizowanie pracy Zakładu,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, w tym należyty dobór kadry,
 - d) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
 - e) inne zadania zlecone przez organ, który utworzył Zakład,
 - f) inne zadania zlecone przez organy nadrzędne.

§ 24.

1. Zakres obowiązków dla każdego pracownika został szczegółowo określony.
2. Pisemna wersja znajduje się do wglądu w aktach pracowniczych w biurze Zarządu.

IV.

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA MIĘDZY JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU

§ 25.

1. Współdziałanie pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu, określonymi w § 20, powinno odbywać w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania Zakładu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielanie konsultacji przez lekarzy specjalistów Poradni ginekologiczno – położniczej oraz Poradni otolaryngologicznej na rzecz pacjentów innych jednostek organizacyjnych Zakładu odbywa się poprzez wcześniejszą rejestrację.
3. Kierowanie na badania diagnostyczne wykonywane w Zakładzie odbywa się poprzez skierowanie.

V.

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI ZAKŁADAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 26.

1. Zakład współdziała z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecanie badań laboratoryjnych niewykonywanych w Zakładzie, kierowanie na zabiegi specjalistyczne, o ile nie ma możliwości ich wykonania w Zakładzie.

2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w ust. 1, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi zakładami a Zakładem.
3. **Wykaz - Główni Partnerzy Zewnętrzni Zakładu** stanowi **załącznik nr 9** do regulaminu

VI. PRAWA PACJENTA

§ 27.

Postanowienia regulaminu nie naruszają praw pacjenta określonych i wynikających z przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisów odrębnych

§ 28.

Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.

§ 29.

Pacjent ma prawo do uzyskania od lekarza przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

§ 30.

Pacjent ma prawo do poszanowania godności osobistej i intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 31.

Pacjent ma prawo wyrazić zgodę lub odmówić jej udzielenia na określone świadczenie zdrowotne, po uzyskaniu odpowiedniej informacji, za wyjątkiem świadczeń zdrowotnych, których udzielanie bez zgody pacjenta regulują odrębne przepisy.

§ 32.

Pacjent ma prawo do umierania w spokoju i godności.

§ 33.

Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną osobę wskazaną przez pacjenta.

§ 34.

1. Zarząd Zakładu zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.
2. Informacja o prawach Pacjenta jest udostępniana na tablicach informacyjnych znajdujących się w Zakładzie.
3. **Karta praw pacjenta** dostępna jest w rejestracji przychodni - **dokument związany**

§ 35.

Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Członka Zarządu.

Książka skarg i wniosków załącznik PP5-01 z regulaminem zgłaszania i rozpatrywania skarg i wniosków, Prawa Pacjenta Skargi i wnioski - dokument związany

VII.

OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 36.

1. Pacjent jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, używania środków odurzających oraz palenia tytoniu przez Pacjentów Zakładu.
3. Pacjent przy rejestracji ma obowiązek posiadać dokumenty potwierdzający jego tożsamość
4. Na terenie Zakładu Pacjent ma obowiązek zachowywać się w sposób niezakłócający pracy w Zakładzie, a także spokoju innych osób.
5. Pacjent w kontaktach z lekarzem i personelem medycznym i administracyjnym powinien zachowywać się kulturalnie zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi.
6. Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, Lekarz korzysta z ochrony prawnokarnej przewidzianej w przepisach Kodeksu Karnego jak funkcjonariusz publiczny podczas udzielania pomocy doraźnej lub pomocy lekarskiej w trybie art. 30 wskazanej ustawy.
7. Zakres ochrony prawnokarnej Lekarza jako funkcjonariusza publicznego wyznaczany jest przez następujące przepisy kodeksu karnego: art. 222 k.k., 223 k.k. i art. 226 k.k.
8. Zachowania wulgarne, z użyciem słów powszechnie uważanych za obelżywe, przeklinanie, groźby lub wyzwiska wobec lekarzy lub personelu medycznego lub administracyjnego skutkowały będą wezwaniem Policji w związku z zakłócaniem porządku i spokoju w miejscu publicznym w trybie przepisów o wykroczeniach.
9. Groźby karalne kierowane wobec lekarzy lub personelu medycznego lub administracyjnego ścigane będą z oskarżenia prywatnego w trybie przepisów Kodeksu Karnego.
10. Zachowania wulgarne lub połączone z używaniem wyzwisk albo słów powszechnie uważanych za obelżywe, ścigane będą dodatkowo w drodze powództwa cywilnego z tytułu ochrony dóbr osobistych.
11. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Zakładzie zasad bezpieczeństwa.

12. Pacjent jest zobowiązany do złożenia wszelkich upoważnień/nieupoważnień, oświadczeń i deklaracji jeśli chce zostać objęty opieką lekarską/pielęgniarską/położniczą w naszej placówce.
13. Pacjent w celu uzyskania kopii dokumentacji medycznej jest zobowiązany do wnioskowania o dokument.
14. Odmowa okazania dokumentu tożsamości przy rejestracji skutkowałą będzie odmową udzielenia świadczeń medycznych.

VIII.

OBOWIĄZKI ZAKŁADU W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

§ 37.

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie Sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub przeprowadził sekcję zwłok.
4. W przypadku, gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia kart zgonu w myśl ust. 2 bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca, w którym znajdują się zwłoki, albo gdy z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może on dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, albo nie może opuścić miejsca pracy i pozostawić pacjentów czekających do przyjęcia kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon, będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.

§ 38.

W razie zgonu pacjenta, którego tożsamość nie została ustalona, bądź zgonu, co do którego istnieje pewność lub uzasadnione podejrzenie, że nastąpił skutek przestępstwa albo nieszczęśliwego wypadku, Zarząd Zakładu niezwłocznie powiadamia najbliższą jednostkę Policji.

X.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 39.

Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.

§ 40.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Zakładu.

§ 41.

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Zakładu oraz podlega w wersji papierowej do wglądu dla pacjentów w Rejestracjach Zakładu. Wyciąg z regulaminu może być opublikowany na tablicy informacyjnej Zakładu.

**XI.
ZAŁĄCZNIKI**

§ 42.

Załącznik nr 1 Cennik usług płatnych ogólny i laboratoryjny
Załącznik nr 2 Deklaracja POZ lekarz
Załącznik nr 3 Deklaracja POZ pielęgniarka
Załącznik nr 4 Deklaracja POZ położna
Załącznik nr 5 Oświadczenie do wglądu do dokumentacji medycznej, informacji o stanie zdrowia, zgoda na proponowane procedury medyczne, klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 6 Oświadczenie upoważniające do świadczenia
Załącznik nr 7 Wniosek o udostępnienie kopii dokumentacji medycznej
Załącznik nr 8 Schemat organizacyjny zakładu
Załącznik nr 9 Główni partnerzy Zewnętrzni Zakładu

**XII.
DOKUMENTY ZWIĄZANE**

§ 43.

1. Szczególne uprawnienia - dokument nadzorowany przez NFZ
2. Karta Praw Pacjenta
3. Książka skarg i wniosków PP5-01

Data/ Podpisy Zarządu Zakładu